

INFORMARE

Privind starea economică și socială a comunei Răstolița, modul de gestionare a bunurilor din patrimoniul comunei și modul de ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local Răstolița

În anul 2007 au avut loc un număr de 14 ședințe de consiliu local ,din care 12 ședințe au fost ordinare și 2 extraordinare , acestea toate au fost legal constituite fiind prezenți majoritatea consilierilor în funcție ,a participat conform prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală primarul și secretarul comunei și cu această ocazie au fost întocmite procese verbale pe suport magnetic și de hârtie ,în toate situațiile, atunci când au fost supuse spre aprobare , nu au fost comentarii semnificative asupra conținutului acestora ;

Ședințele de consiliu local toate au fost convocate în conformitate cu prevederile art.40 ,alineat 1 și 2 din Legea nr.215 privind administrația publică locală la inițiativa și convocarea primarului

Au fost adoptate un număr de 52 de hotărâri ale consiliului local ,ne bucurăm că am găsit înțelegere din parte domnilor consilieri și cu această ocazie le mulțumim deoarece la controlul ulterior efectuat din partea Instituției prefectului nu am avut cazuri de hotărâri care să fie adoptate fără a se respecta prevederile legale în materie neavând cazuri de hotărâri atacate în instanța de contencios administrativ .

Un merit în adoptarea hotărârilor îl au și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu și comisiile pe domenii de activitate care au desfășurat o activitate bună încadrându-se în temeiul legii .

În cursul anului 2007 au fost emise un număr de 486 dispoziții ale primarului conform prerogativelor cu care este investit de legea administrației publice locale ,în general dispozițiile au avut caracter individual prin acestea au fost stabilite sau retrase unele drepturi conform legislației în vigoare .Cu mențiunea că nici la acest capitol nu avem cazuri de a fi atacate în contencios administrativ de către Instituția prefectului și nici de către persoanele pentru care s-au stabilit sau ridicat drepturi .În registrul de intrare ieșire de la registratura generală au fost înregistrate un număr de 4.174 acte, care au fost soluționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare,au fost primite un număr de 186 cereri din parte locuitorilor(scrisori,petiții și sesizări),pentru soluționarea cărora în unele cazuri au fost efectuate cercetarea la fața locului și aproape în toate cazurile au fost comunicate soluțiile legale(sunt foarte puține excepții) .Am avut cazuri de cereri care au fost trimise spre o competentă soluționare la organele județene ,iar din partea aparatului propriu s-a urmărit primirea răspunsului . Toate aceste documente ne-au

parvenit prin intermediul poștei, a poștei electronice, a faxului sau, în cazul cererilor și a petițiilor, direct de la petiționari.

Aceste acte, după ce au fost înregistrate și rezoluționate au fost repartizate compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei pentru soluționare, urmând ca mai apoi să fie îndosariate și arhivate, s-au redactat diferite documente oficiale care au fost expediate la Consiliul Județean Mureș, Instituția Prefectului – Județul Mureș, primăriilor din județ sau altor instituții publice.

Am răspuns în scris adreselor care au fost trimise primăriei, menținându-se astfel o bună colaborare cu alte instituții.

De asemenea am răspuns cererilor și petițiilor cu promptitudine, atât cetățenilor comunei cât și altor persoane care au avut doleanțe ce s-au putut soluționa.

Toate aceste documente au fost expediate prin poștă, poștă electronică și fax.

Am furnizat informații în legătură cu activitatea și programul instituției și am asigurat protocolul și primirea persoanelor care au dorit să ia legătura cu conducerea.

Prin serviciile primăriei am efectuat diferite lucrări de birou cum sunt: clasarea dosarelor, utilizarea fotocopiatorului și a faxului. am păstrat și operat în diferite registre de evidență, pentru a avea o situație clară a tuturor documentelor și actelor. s-a ținut o permanentă legătură cu firma care administrează site-ul comunei Răstolița, trimițându-le diferite materiale (decizii ale primarului, hotărâri, fotografii, etc) pentru a fi publicate, urmărindu-se prin aceasta o informare cât mai bună, a tuturor celor interesați, privind activitatea primăriei și a consiliului local.

O altă parte importantă a activității primarului, viceprimarului și secretarului este acordarea audiențelor pentru cetățeni. La acest capitol considerăm că am adoptat cea mai bună soluție pentru cetățeanul contribuabil, în sensul că au fost primiți în orice zi și la orice oră, de persoana care se afla în sediu.

Din partea executivului s-a răspuns la toate adresele transmise instituției din partea Prefecturii Mureș, a Consiliului județean a instituțiilor deconcentrate și menționăm că acestea nu au fost puține, de asemenea au fost trimise în termen toate dările de seamă statistice, sau situațiile solicitate, nu am avut cazuri de nerespectare a termenelor. Spre cunoștința generală vă informăm că odată cu aderarea României la Uniunea Europeană situațiile sau înzecit și se pune mare accent pe transmiterea de date reale și la termen de unele din acestea depinde și acordarea sau accesarea de fonduri în vederea realizării unor lucrări de investiție.

Referitor la activitatea de respectarea disciplinei în construcții în anul 2007 au fost eliberate un număr de 36 certificate de urbanism, pentru completarea documentației în vederea eliberării autorizațiilor de urbanism, pentru dezmembrarea dreptului de proprietate, efectuarea de tranzacții imobiliare între persoane fizice și juridice. Am procedat ca taxarea să se facă în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală, urmează ca în primăvara anului 2008 să procedăm la verificarea în teren a dispozițiilor cuprinse în certificatele de urbanism eliberate.

De asemenea au fost eliberate un număr de 14 autorizații de construire pentru case de locuit , case de vacanță ,anexe gospodărești (grajduri și garaje) și antene pentru relee de retransmisie pentru telefonia mobilă .

Ca urmare a eliberării certificatelor de urbanism au fost prezentate pentru autorizare încă un număr de 4 documentații din care 2 au fost autorizate în ianuarie 2008 .

Putem afirma că în general activitatea de disciplină în construcții este bine urmărită ,dar avem și un număr de 6 cazuri,unde persoanele în cauză au fost somate și dacă în termenul prevăzut de lege , nu vor prezenta documentația completă vom fi nevoiți a aplica sancțiuni contravenționale ,care din păcate sunt mari .

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 au fost eliberate un număr de 19 autorizații necesare conectării la rețeaua electrică pentru imobilele nou construite în ultimii ani .

În cursul anului 2007,în registru de intrare ieșire de la starea civilă au fost înregistrate un număr de 125 de acte ,absolut toate au fost rezolvate conform legilor în vigoare și în termenul prevăzut de lege .Au fost înregistrate un număr de 2 nașteri ,mai precis transcrieri ale actelor pentru copiii născuți în Italia și a căror părinți domiciliază pe teritoriul comunei noastre .La înregistrarea nașterii au fost întocmite dosare și au fost obținute aprobările cerute de lege din partea Institutului Național de Evidența Populației –București. Au fost oficiate un număr de 11 căsătorii numai între cetățeni de cetățenie română . Au fost înregistrate un număr de 13 acte de deces, dar amintim că am avut și un număr de 7 persoane care au domiciliul pe raza comunei noastre și au decedat pe raza altor unități administrativ teritoriale sau în unități de asistență sanitară .Menționăm că pentru nașterile curente nu avem evidențe deoarece nașterile sunt înregistrate de regulă la Primăria municipiului Reghin așa cum prevăd instrucțiunile Ministerului Sănătății . Din partea altor primării am primit un număr de 149 mențiuni ce se aplică pe actele de stare civilă ,care au fost operate și trimise spre operare la exemplarul II sau la locul unde se află în păstrare .Pentru deplina cunoaștere de către domnii consilieri vă informăm că actele de stare civilă a comunei Răstolița se află în păstrare la primăriile din Stînceni,Lunca-Bradului,Răstolița,Deda,Deda-Filea și Rușii-Munți .

Având în vedere faptul că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, atribuțiile de ofițer de stare civilă pot fi delegate de către primarul comunei unei alte persoane încă din luna octombrie a fost inițiată în această activitate și doamna referent Demian Maria – Mihaela, urmând să primească la momentul potrivit dispoziție de împuternicire de efectuare a operațiunilor de stare civilă în lipsa titularului postului și pentru a putea fi serviți cu promptitudine locuitorii comunei .

Aducem la cunoștința consiliului local că în urma controlului de fond din luna martie 2007 și a controlului tematic din luna septembrie 2007,activitatea de stare civilă a fost apreciată cu calificativul de foarte bine .

In domeniul investițiilor în cursul anului 2007 prin efortul primarului comunei a fost inițiate și finanțate mai multe proiecte de investiții în infrastructură cum ar fi:

-Alimentare cu apă potabilă a comunei Răstolița, proiect finanțat din Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul Rural finanțat prin OG. 7/2006 proiect care are o valoare totală de 4.243.460 lei cu un termen de execuție de 12 luni la această investiție au fost începute lucrările în cursul anului 2007 fiind achiziționate toate materialele necesare investiției și au fost efectuate săpături de aprox. 3000 m în acest program în cursul anului a fost cheltuită suma de 950.000 lei lucrarea continuă, am transmis la Cancelaria Primului Ministru programul de finanțare pentru anul 2008 urmând să primim și următoarele tranșe de finanțare.

-Canalizare Menajeră și stație de epurare în comuna Răstolița investiție finanțată de către MMDD în procent de 80% și contribuție proprie în procent de 15%, valoarea proiectului este de 8.811.000 lei în cursul anului 2007 am semnat Convenția de finanțare cu MMDD am organizat procedura de licitație pentru excutia PT care a fost încheiată fiind achitată suma de 20.000 lei din bugetul comunei iar pentru diferență urmează să întocmim documentele pentru decontare care vor fi transmise la MMDD în vederea decontării sumei de 141.650 lei pentru proiectare.

-Reparații capitale Școala Generală Răstolița, proiect finanțat de către Ministerul Invățământului, valoarea totală a investiției este de 1.299.000 lei până în prezent au fost achitate lucrări în valoare de

898.000 lei fizic este realizat în procent de aprox. 80% termenul de finalizare la lucrările de investiție a fost luna IX 2007 dar din diferite motive care au fost invocate de constructor acest termen nu a fost respectat.

-Reparații și igienizări la Școala Generală Iod și Grădinița de copii Răstolița lucrări care au fost achitate din bugetul local în sumă de 13.600 lei.

Doamnelor și domnilor consilieri

În continuare vă supun atenției **Situația veniturilor realizate pentru anul 2007**

- lei -

Natura debitului	Debite stabilite pentru anul 2007	Sume încasate		Rămășiță din anul 2007
		Din debitul curent	Din rămășiță	
Persoane fizice				
Impozit clădiri	17.970	15.639	3.089	3.823
Impozit vehicol	27.420	17.892	557	13.044
Impozit teren intravilan	12.746	10.917	2.332	4.517
Impozit teren extravilan	9.123	7.790	74	2.140
Persoane juridice				
Impozit clădiri	54.945	54.654	38	564
Impozit vehicol	15.482	14.083	359	3.788
Impozit teren intravilan	4.791	4.791	-	-
Impozit teren extravilan	51	51	-	-
Chirii - concesiuni	28.883	29.567	495	14.202
Amenzi	84.948	17586	-	90.168

- Sume încasate din "Alte impozite și taxe" (taxa salubritate, taxe pentru eliberarea autorizațiilor, taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism, taxe pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală, taxa firmă) : 28.824 lei.

- Sume încasate din " Taxe timbru judiciare, pt.notariale și alte taxe de timbru" – 1471lei.

- Total venituri pentru anul 2007(persoane fizice și juridice) : 209.872 lei.

La capitolul CHELTUIELI în anul 2007 situația se prezintă astfel:

I. 51.02.01.03-Autorități Executive

Total cheltuieli 659478 lei,din care:

- 1) Cheltuieli de personal 290.341 lei din care:**
 - cheltuieli cu salariile 232.433 lei
 - contribuții 57.908 lei
- 2) Bunuri si servicii 269.669 lei din care:**
 - furnituri birou 6.442 lei
 - materiale curățenie 1.252 lei
 - încălzit,iluminat 8.736 lei
 - carburanți 5.133 lei
 - poștă,telefon 30.508 lei
 - materiale și prestări servicii cu caracter funcțional 11.993 lei
 - alte bunuri și servicii pentru întreținere si funcționare 14.195 lei
 - obiecte de inventar 22.785 lei
 - deplasări 11.468 lei
 - cărți,publicații 2.952 lei
 - pregătire profesională 7.915 lei
 - alte cheltuieli cu bunuri și servicii 146.290 lei
- 3) Cheltuieli de capital 12.118 lei**
 - program informatic 2.380 lei
 - sistem alarmă 9.738 lei
- 4) Rambursări de credite 87.350 lei**

II. 55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi

-dobânzi aferente creditelor interne garantate 50.710 lei

III. 56.02 Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate

-6,5% sănătate pentru ajutor social 3.667 lei

IV. 65.02.03.00 Învățământ

Total cheltuieli 898.138 lei,din care:

- 2) Cheltuieli de personal 528.819 lei din care:**
 - cheltuieli cu salariile 407.207 lei
 - contribuții 121.612 lei
- 2) Bunuri si servicii 93.566 lei din care:**
 - furnituri birou 2.417 lei
 - materiale curățenie 788 lei
 - încălzit,iluminat 12.970 lei
 - carburanți 4.084 lei
 - poștă,telefon 5.295 lei

- materiale și prestări servicii cu caracter funcțional 1.247 lei
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 9.622 lei
- reparații curente 19.208 lei
- obiecte de inventar 7.955 lei
- deplasări 3.652 lei
- cărți, publicații 1.381 lei
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii 24.947 lei

3) Burse 1.200 lei

4) Cheltuieli de capital 274.553 lei

- reparații capitale 274.553 lei

V. 66.02.50.50 Alte instituții și acțiuni sanitare

- sume pentru S.M.U.R.D. Deda 6.798 lei

VI. 67.02.03.02 Biblioteci publice comunale

- cheltuieli de personal 3004 lei, din care:

- cheltuieli cu salariile 2.328 lei

- contribuții 676 lei

VII. 67.02.03.07 Cămine culturale

- obiecte de inventar 1.018 lei

VIII. 67.02.03.30 Alte servicii culturale

- alte cheltuieli cu bunuri și servicii 24.608 lei

IX. 68.02.05.02 Asistență socială în caz de invaliditate

- cheltuieli de personal 48.793 lei, din care:

- cheltuieli cu salariile 37.788 lei

- contribuții 11.005 lei

X. 68.02.06 Asistență socială pentru familie și copii

- Total cheltuieli 5.174 lei din care:

- sprijin pentru constituirea familiei 3.974 lei

- trusou pentru nou născuți 1.200 lei

XI. 68.02.15.01 Ajutor social 161.024 lei din care:

- ajutor social 57.679 lei

- ajutor urgență 6.250 lei

- ajutor încălzire 97.095 lei

XII. 70.02.50.01 Alimentare cu apă

- cheltuieli de capital 950.000 lei

XIII. 70.02.06 Iluminat public

- iluminat public 111.996 lei

XIV. 70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale

Total cheltuieli 52.917 lei, din care:

1) cheltuieli de personal 32.354 lei, din care:

- cheltuieli cu salariile 24.991 lei

- contribuții 7.363 lei

2) cheltuieli de capital 20.563 lei

- stații pentru autobuze 20.563 lei

XV. 74.05.05.01 Salubritate 49.053 lei

- salubritate 49.053 lei

XVI. 74.02.06 Canalizarea și tratarea apelor reziduale

-cheltuieli de proiectare 20.000 lei

XVII. 84.02.03.01 Drumuri și poduri

Total cheltuieli 79.560 lei, din care:

-carburanți 22.882 lei

-reparații curente 36.879 lei

-alte cheltuieli 19.799 lei

XVIII. 87.02.50 Alte acțiuni economice 8.363 lei

-alte cheltuieli cu bunuri și servicii 8.363 lei

În domeniul asistență socială

În cadrul Primăriei Răstolița în cursul anului 2007 s-a acordat ajutor social conform Legii 416/2001 modificată prin Legea nr.115/2006 privind Venitul Minim Garantat unui număr de **37** de beneficiari, în sumă totală de **56.658** lei, **9 ajutoare de urgență**, în sumă totală de **2.200** lei, ajutoare de încălzire **37** beneficiari în sumă totală de **6.912** lei;

▶ Incepînd cu luna noiembrie s-au întocmit dosarele pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne conform OUG nr. 107/2006, privind acordarea ajutorului de încălzire, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit în condițiile legii nr.416/2001 modificată prin Legea nr.115/2006. S-au întocmit **284** dosare, acordându-se suma de **59.479** lei, pentru acordarea acestui drept s-au întocmit **10 Dispoziții** din care una cuprinde anexa nr. 1 cuprinzând 275 beneficiari.

▶ În decursul anului 2007 s-au întocmit **10** dosare pentru acordarea alocațiilor complementare și de susținere conform OUG nr.105/2003 privind acordarea alocației complementare și de susținere, pentru acordarea acestui drept s-au întocmit un număr de **10 Dispoziții**;

▶ S-au întocmit un număr de **9** dosare pentru acordarea trusoului pentru nou-născuți conform Legii 482/2006 privind acordarea contravalorii în lei a trusoului pentru nou-născuți , în suma totală de **1.350** lei, întocmindu-se un număr de **9 Dispoziții**;

▶ Sprijinul financiar la constituirea familiei conform Legii nr.396/2006, s-a acordat unui număr de **6** familii , suma totală fiind de **3.974** lei, pentru acest drept s-au întocmit un număr de **6 Dispoziții**;

▶ Indemnizații privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului conform Legii 148/2005, s-a întocmit unui număr de **2** familii documentația necesară pentru acordarea acestui drept.

▶ În decursul anului 2007 s-au întocmit un număr de **82** anchete sociale efectuate prin deplasări efective la domiciliul solicitanților pentru diferite cazuri, cum ar fii: întocmirea documentației pentru acordarea burselor școlare, acordarea ajutorului pentru elevi de liceu , acordarea subvenției pentru calculatoare , Anchete sociale efectuate pentru evaluarea cazurilor

noi, pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap, Anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență.

► La cererea Instanțelor Judecătorești se efectuează Anchete sociale în vederea stabilirii condițiilor de încredințare a minorilor, le supune discuției în Comitetul de sprijin al autorității tutelare comunal și după aprobarea concluziilor de primar și secretar se vor înainta în termen legal;

► S-au eliberat diferite Adeverințe solicitate care atestă unele situații ce se regăsesc în evidențele primăriei(registrul agricol, situații prevăzute în legi speciale, pentru beneficiarii de ajutor social;

► A fost întocmit Planul de servicii pentru copii aflați în dificultate și se urmărește punerea acestuia în aplicare; se fac lunar comunicări la Direcției Generale de Muncă și Solidaritate Socială privind rapoartele statistice solicitate; se fac demersuri pentru plasarea persoanelor aflate în dificultate într-o instituție de asistență socială, și se facilitează accesul acestora în alte instituții specializate(spitale, cămine de bătrâni, instituții de recuperare);

► Sunt identifică copii aflați în dificultate, au fost întocmite documentații pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susținerea situațiilor în fața organelor competente a măsurilor de protecție propuse.

In domeniul, sport cultură, învățământ în cursul anului 2007 comuna Răstolița a fost gazda celui mai mare festival de folclor din România ,cu acest prilej am pus în valoare portul popular local și obiecte vechi de pe raza comune,de asemenea împreună cu membrii consiliului local am organizat sărbătoarea comunei Ziua Forestierului eveniment la care au participat cei mai destoinici mecanici forestieri din comună și comunele învecinate punând în valoare experiența și măiestria în industria de exploatare a lemnului una din cele mai vechi acitivități din zonă.

In domeniul sport,am procedat la completarea unei cereri de finanțare pentru un teren de sport,urmând a fi finanțat de către Guvernul României,de asemenea împreună cu membrii comisiei de sport cultură sănătate au fost organizate diferite acțiuni sportive la nivel local.

Referitor la sectorul învățământ în cursul anului 2007 ne-am adus aportul financiar în vederea susținerii proiectului inițiat de doamna profersor Dorina Movilă împreună cu alte cadre didactice din cadrul școlii generale Răstolița proiect de care au beneficiat elevii școlii și finalizat cu succes.Tot în cadrul învățământului prin demesrurile făcute către inspectoratul școlar ,Școala Generală Răstolița a beneficiat de mobilier nou pentru toate sălilede clasă contibuind astfel la îmbunătățirea condițiilor de pregătire a școlarilor din comună.

LA CAPITOLUL GOSPODĂRIRE COMUNALĂ

Prn activitatea depusă de dl viceprimar al comunei Răstolița în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală republicată, în baza fișei postului aprobată de Consiliul Local Răstolița și în baza delegării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu am acționat în permanență pentru asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei, inclusiv a satelor aparținătoare, buna

gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, care se știe că este o obligație fundamentală a autorității administrației publice locale, a instituțiilor publice, a agenților-economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

În anul 2007, datorită faptului că am avut parte de o iarnă blândă, activitatea de dezăpezire nu a avut amploarea din alți ani dar ori de câte ori a nins am utilizat utilajele, iar acțiunile au fost finalizate cu bine.

Cheltuielile care s-au efectuat pentru dezăpezirea în comuna Răstolița și satele aparținătoare, sunt în valoare de 3.800 lei.

Când retragerea apelor a permis adunarea gunoaielor și resturilor, am organizat o amplă acțiune și am reușit să redăm natura curată, așa cum ne-o dorim. În această acțiune am antrenat muncitorii primăriei, persoanele beneficiare de ajutor social, elevii de la Școala generală, iar colaborarea cu aceștia a fost perfectă, țin să aduc mulțumiri conducerii școlii pentru colaborare.

Un mare volum de muncă și cheltuieli pe măsură se face la colectarea gunoaielor menajere de la gospodăriile populației și agenții economici, am reușit să facem un program și pe care până în prezent să-l și respectăm, dar cel mai dificil lucru este depozitarea acestora, în acest sens am reușit să facem ca depozitul din halda Vișa să fie cât de cât amenajat și întreținut.

Valoarea cheltuielilor în ceea ce privește transportul resturilor menajere până în luna septembrie este de 2.160 lei, urmînd ca la începutul anului 2008 să achităm restul de plată pentru lunile rămase.

O altă prioritate a fost asigurarea lemnului de foc pentru școlile generale de pe raza comunei, după cum urmează: Școala generală Răstolița clasele I-IV, clasele V-VIII, Grădinița cu program normal, Primăria Răstolița cu un total de 310 ms lemn foc.

- școala generală din satul Borzia 30 ms
- școala generală din satul Iod 30 ms
- dispensarul medical uman Răstolița 20 ms.

Având în vedere starea drumurilor comunale am transportat balast, mixtură asfaltată rezultată din rașchetarea drumului național 15.

M-am interesat în mod sistematic de modul cum funcționează iluminatul public, probleme au fost la iluminatul public din satul Iod, care într-un final au fost rezolvate, și în locul numit „Luncuță”.

Este organizată activitatea de curățenie în piața săptămânală și dovadă este faptul că vineri după amiază nu există vreo urmă de mizerie totul se colectează și se depozitează la tomberoane.

Pentru a se păstra curățenia la nivelul comunei am achiziționat un număr suficient de coșuri de gunoi, care au fost amplasate în locuri frecventate și în locurile de popas unde de regulă este o mare afliuență de turiști.

REFERITOR LA COMPARTIMENTUL AGRICOL 2007

Referitor la activitatea serviciului agricol se pot menționa următoarele: activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor H.G. 175/2007 privind registrul agricol, coroborat cu Ordonanța 239/2007 și a Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol.

S-a urmărit în permanență asigurarea unei evidențe unitare cu privire la completarea bazelor de date la nivelul comunei, astfel: pentru perioada 2007 au fost înscrise date privind componența gospodăriilor și-a efectivelor de animale pentru un număr de 642 poziții cu un număr de 2.244 de persoane.

În vederea întocmirii s-au folosit diferite surse de date, existând o colaborare bună între organele locale ale administrației de stat, unitățile școlare, unitățile sanitare și organul local de poliție.

Baza de date a fost completată și prin vizitarea prin sondaj a gospodăriilor populației, unele date au fost completate și cu ocazia întocmirii anchetelor sociale, a anchetelor privind acordarea ajutorului de șomaj, sociale etc.

Registrele agricole au fost completate pe suport de hârtie și pentru un număr de 470 de cetățeni cu domiciliul în alte localități și care au în proprietate case de odihnă și vacanță pe raza comunei.

Având în vedere importanța deosebită ca sursă de inspirație și caracterul unui document oficial s-a procedat la numerotarea, parafarea și sigilarea acestora.

Înscrierea datelor s-a făcut pe baza declarațiilor date sub semnătură proprie de capul de gospodărie sau de un alt membru major al gospodăriei.

Activitatea a fost greoaie, dar în același timp benefică deoarece aproape la fiecare gospodărie suprafețele de teren ce le dețin au trebuit corelate cu măsurătorile efectuate și depuse în baza Legii 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate.

Pe totalul comunei lucrarea este de amploare, dar mulțumirea este de ambele părți cetățeanul fiind pus în legalitate și la bugetul local încasându-se sume substanțial mai mari.

Au fost unele probleme la gospodăriile populației, în sensul că multe gospodării au fost defalcate în două sau mai multe partizi, care își păstrează numărul de casă și să nu uităm că avem la nivelul comunei un număr considerabil de persoane care lucrează în Italia, Germania, Japonia și Hong-Kong, etc.

Pentru identificarea gospodăriilor înscrise în Registrul Agricol s-a întocmit lista alfabetică cuprinse în repertoriul la începutul fiecărui registru.

Proprietarii de terenuri a căror drepturi au fost reconstituite în baza legilor de retrocedare (Legea 18/1990, Legea 1/2000, Legea 247/2005), au fost înscrși cu suprafețele validate de Comisia Locală și județeană.

Actualizarea efectivelor de animale s-a făcut și cu ocazia întocmirii dosarelor pentru acordarea de subvenții de către Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș, la specia bovine și ovine.

La rubrica cuprinzând construcțiile pe raza localității au fost înscrise date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești, au fost evidențiate pe baza declarației proprii și a sondajelor făcute de agentul fiscal, suprafețele adăugate la construcțiile existente.

Au fost predate în termenul prevăzut de lege situațiile statistice RAGR, respectiv la 30 ianuarie-15 februarie și 15 iunie. Ale fiecărui an, după o prealabilă consultare cu medicul veterinar și specialiști agricoli.

În baza registrului agricol au fost eliberate un număr de 760 de adeverințe necesare pentru completarea dosarelor la legea 247/2005, eliberare sau reînnoirea actelor de identitate, stabilirii domiciliului, completare dosare subvenții.

În sarcinile de serviciu ale agentului agricol sunt cuprinse și întocmirea dosarelor pentru acordarea alocației pentru copii, dosarele fiind depuse în termen la Direcția Muncii a județului Mureș.

Lunar, sau ori de câte ori e nevoie s-au făcut deplasări la Trezoreria Reghin pentru a ridica drepturile bănești ce revin personalului propriu, ajutoarele sociale, ajutoarele de urgență și alte sume și care au fost achitate beneficiarilor pe bază de semnătură și decontate la serviciul contabilitate.

În prisma sarcinilor de serviciu întocmește note de recepție pentru materialele și bunurile achiziționate, întocmește bonuri de consum, pontaje pentru fiecare categorie de lucrări efectuate de terțe persoane în interes public.

A fost acordat sprijinul organelor de specialitate județene, respectiv Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș în întocmirea și definitivarea, în faza primară a dosarelor pentru acordarea subvențiilor în agricultură.

După înregistrarea decesului unor persoane care au avut ultimul domiciliul în comuna Răstolița s-a procedat la verificarea existenței în proprietate a unor bunuri mobile și imobile, identificarea tuturor moștenitorilor legali, apoi s-a procedat la întocmirea Anexei 1 pentru deschiderea procedurii succesorale care au fost înaintate Camerei Notarilor Publici și după obținerea certificatelor de moștenitor s-a procedat la înscrierea bunurilor conform înțelegerii sau cotelor obținute de moștenitori.

Încasează pe bază de chitanță toate sumele cuvenite bugetului local din venituri extrabugetare, întocmește borderouri și le depune în termen legal la Trezorerie.

La sfârșitul anului calendaristic s-a preocupat de ordonarea, legarea și numerotarea, îndosărierea registrelor care sunt în sfera de competență a mea, inclusiv Monitoarele Oficiale.

A întocmit dosare în vederea eliberării atestatelor pentru producătorii individuali, a eliberat la solicitarea proprietarilor de animale bilete de proprietate, a asigurat transcrierea animalelor inclusiv în registrul de gaj, a eliberat persoanelor îndreptățite la cerere certificate de producător.

ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PENTRU ANUL 2007

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice în scopul preîntâmpinării consecințelor acestora, protecției populației, bunurilor și valorilor patrimoniale prin mijloace și măsuri specifice.

În anul 2007 postul a fost ocupat de doamna Demian Maria-Mihaela -referent cu situații de urgență-, care a încercat și a depus eforturi pentru a se iniția și a reușit în mare parte să se conformeze sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului.

A fost actualizată structura serviciilor voluntare pentru situații de urgență, a fost întocmit fluxul informațional care se aplică în caz de dezastre.

A fost reactualizat tabelul cu necesarul și existentul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciilor, conform categoriilor stabilite pentru comuna Răstolița.

S-a întocmit existentul și necesarul pentru accesoriile din dotarea formației civile, accesorii, scule și piese de uzură.

Împreună cu domnul primar au fost făcute demersuri pentru reactualizarea contractului de intervenție și colaborare pe linia prevenirii și stingerii incendiilor cu Primăria comunei Deda.

Au fost întocmite planurile de intervenții la incendii, înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofele, la salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale ale acestora, conform cerințelor normelor europene.

Cu sprijinul organelor de specialitate județene s-a întocmit și predat planul pentru acordarea de ajutor în caz de nevoie, persoanelor afectate de accidente tehnologice, chimice, feroviare și de circulație.

S-a întocmit și depus în termen util dosarul privind reorganizarea Comitetului local pentru situații de urgență a comunei Răstolița, am întocmit Planul de riscuri la nivelul comunei Răstolița.

Acolo unde a fost cazul au fost actualizate contractele de voluntariat cu persoane fizice, care acționează la nivelul local.

Conform normativelor în vigoare a fost actualizat tabelul nominal cu componența persoanelor pentru situații de urgență.

La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de urgență „Horea” al județului Mureș, am întocmit Planul de analiză și acoperire a riscurilor comunei Răstolița și l-am depus în termenul prevăzut spre avizare, am întocmit carnetul de mobilizare al comunei Răstolița

Am răspuns în termenul solicitat la toate Avertizările meteorologice și am întocmit Planul de măsuri împotriva caniculei pentru vara anului 2007, s-a colaborat cu medicii din comună pentru a ne informa de persoanele care nu se pot deplasa, în caz de secetă să putem face aprovizionarea acestora cu apă la domiciliul.

În toamna anului 2007 am întocmit planul de măsuri cu privire la posibilele căderi masive de zăpadă.

Am întocmit Planul de pază al comunei Răstolița, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, întocmit în conformitate cu Legea 333/2003- actualizată. și a fost depus spre avizare lucrătorilor de la Postul de poliție Răstolița.

Împreună cu domnul primar am participat la întocmirea Strategiei de dezvoltare a comunei Răstolița și în continuare colaborez cu AGROM pentru definitivarea acestei strategii.

Am sprijinit activitatea organelor de specialitate județene, respectiv Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș în întocmirea și definitivarea , în faza primară a dosarelor pentru acordarea subvențiilor în agricultură.

Conform fișei postului în decursul anului și la finele anului 2007 am legat , numerotat și sigilat dosarele cu acte din toate compartimentele din cadrul primăriei.

Referitor la activitatea Comisiei locale de Fond Funciar perioada 1.01.2007-31.12.2007 prezint următoarele:

În baza Legii 247/2005,s-au înregistrat la Comisia locală de fond Funciar Răstolița un număr de 620 cereri,pin care se solicită reconstituirea dreptului de proprietate pentru diferite suprafețe de teren (curți,construcții,arabil,fânețe,pășuni,păduri) În cadrul ședințelor de fond funciar au fost soluționate de comisia locală 514 cereri.Suprafața validată fiind de 3223,36 din care:

- agricol 214,8 ha.
- forestier 3009 ha.
- 214,8 ha agricol
- cereri respinse 45
- cereri nevalidate de comisia județeană 198

Contestațiile în număr de 12 și propunerile pentru validare au fost înaintate colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Mureș în vederea soluționării.În acest domeniu au fost emise un număr de 301 titluri de proprietate cetățenilor comunei care nu au avut clarificată situația juridică a terenurilor pe care le dețin în proprietate.

La capitolul fond funciar în cursul anului 2007 Primăria Răstolița a fost chemată în instanță pentru soluționarea cererilor respinse în baza Legii 247 într-un număr de 11 dosare din care 5 cauze au fost soluționate în favoarea primăriei iar restul sunt pe rol la instanțele superioare.

Doamnelor și domnilor consilieri datorită lipsei de fonduri ne-a confruntat cu unele situații în care nu am reușit să ducem la îndeplinire unele hotărâri ale consiliului local fiind exemplu achiziționarea unei autospeciale pentru pompieri,achiziționarea unui tractor cu remorcă,efectuarea lucrărilor de reparație la drumul comunal Iod,finalizarea lucrărilor privind amenajarea parcului din satul Iod,amenajarea și protecție de mal în zona Porcu,amenajarea pâ râului Răstolița care stăbate centrul comunei,achiziționarea unei stații de autobuz în satul Andreneasa,finalizarea lucrărilor la puntea pietonală din satul Andreneasa.

Doamnelor și domnilor ,prin prezentul material v-am supus atenției o parte din activitatea executivului din comuna Răstolița problemele la nivelul comunei au fost mult mai multe există posibilitatea ca în unele sectoare de activitate să fi omis a vă prezenta unele probleme dar sunt sigur că absolut toate problemele l-am avut în atenție.

Vă mulțumesc.

Primar

Gheorghe Mogilă.

